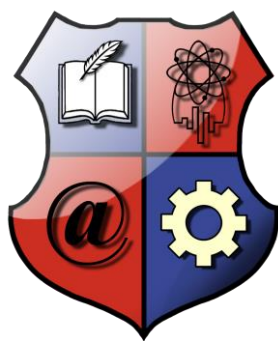




**Nagykanizsai Szakképzési Centrum
Cserhádi Sándor Szakképző Iskolája és Kollégiuma**



**DIÁKÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Készítette:

Farkas Zsuzsanna
DÖK segítő tanár

Orbán Veronika
DÖK elnök

2016.

A szervezet neve:

Nagykanizsai Műszaki Szakképző Iskola és Kollégium Cserháti tagintézményének Diákönkormányzata

1. A Diákönkormányzat működési rendjét meghatározó dokumentumok

- Szervezeti és működési szabályzat
- Éves munkaterv

2. Célok

- Részvétel az iskolai élet alakításában
- Együttműködés az iskolavezetéssel és a tantestülettel
- A tanulók támogatása jogaik gyakorlásában és képviselésében
- Információáramoltatás

3. Feladatok

A Diákönkormányzat a tanév elején elkészített munkaterv alapján végzi munkáját.

A DÖK éves munkaterve tartalmazza a tanév során megvalósítandó feladatokat kronologikus sorrendben.

4. Szervezeti felépítés

Diákönkormányzat (rövidítése: DÖK)

A diákönkormányzat tagja lehet az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló.

A diákönkormányzat tagjait, osztályonként 1-3 főt az osztályok választják a tanév elején.

A választás módját az osztály maga szabja meg. A DÖK képviselők megbízása 1 tanévre szól, így a választást az osztályoknak minden tanévelején meg kell ismételniük.

4.1. Vezetőség tagjai

Elnök, alelnök, segítő pedagógus, városi DÖK összekötő, informatikai felelős

A tisztségviselők megválasztása a diákönkormányzat tagjainak 2/3-os támogatásával lehetséges.

A DÖK elnökmegválasztása a következőképpen történik:

- 1) A DÖK tagjai javaslatot tesznek az elnök személyére.
- 2) Jelölt az lehet, akinek a jelölésével a tagoknak legalább fele egyetért.
- 3) A jelöltek közül az lesz az elnök, aki a legtöbb szavazatot kapja. A szavazás titkosan történik.
- 4) A DÖK alelnökét, az elnökhöz hasonlóan választja.
- 5) Elnök és alelnök nem kerülhet ki egy osztályból.

4.2. Az elnök feladatai

- Irányítja a Diákönkormányzat munkáját.
- Elkészíti a Diákönkormányzat éves beszámolóját a Diákönkormányzatot segítő tanár segítségével.
- Képviseli a Diákönkormányzatot a városi Diákönkormányzaton.
- Képviseli a Diákönkormányzatot azokon a gyűléseken, melyre meghívást kap a Diákönkormányzat.

4.3. Az alelnök feladatai:

- Segíti az elnök munkáját.
- Az elnököt távolléte esetén helyettesíti.

4.4. Az osztályképviselők feladatai:

- Kapcsolatot tartanak az osztályok és a Diákönkormányzat között.
- Tájékoztatják az osztályukat a Diákönkormányzat üléseiről.

4.5. A diákönkormányzatot segítő tanár feladatai, hatásköre:

- Kapcsolatot tart a Diákönkormányzat és az iskolavezetés között.
- Segíti a Diákönkormányzat munkáját.

5. Működési szabályok

- A Diákönkormányzat az ellátandó feladatoktól függően saját belátása szerinti időközönként ülésezik. Amennyiben egy osztályt egy félévben 3 egymást követő gyűlésen egyik képviselője sem képviseli (igazolatlan hiányzás esetén), az osztálynak új képviselőket kell választania. Erről a DÖK segítő tanár tájékoztatja az osztályfőnököt.
- A DÖK egyes feladatokkal megbízhat olyan tanulókat is, akik nem tagjai a Diákönkormányzatnak.
- A Diákönkormányzatot a tantestület előtt a DÖK segítő pedagógus képviseli.
- A DÖK ülései nyilvánosak, ha erről a Diákönkormányzat másként nem rendelkezik.
- A DÖK határozatait általában szavazattöbbséggel hozza. A Diákönkormányzat akkor határozatképes, ha az osztályok DÖK képviselőinek legalább fele képviselteti magát.
- Rendkívüli DÖK ülést az elnök, az alelnök, a DÖK segítő pedagógus, az igazgató és az igazgatóhelyettes hívhat össze.
- A DÖK diákparlament összehívását kezdeményezetheti az iskolavezetéssel egyetértve. A parlament fő feladata a felmerülő problémák kölcsönös ismertetése és a megoldások keresése.
- Az éves munkatervet a Diákönkormányzat minden tanév elején elkészíti és az iskolavezetésnek átadja, javaslatokat kér az esetleges módosításhoz.
- A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- A diákönkormányzat véleményezési joga azt jelenti, hogy azokban a kérdésekben, melyekben ilyen jogköre van, nem hozható döntés a véleményének kikérése előtt. A véleményezési jogkörben adott vélemény a döntéshozóra nézve nem kötelező, de jogsértést követ el akkor, ha a véleményeztetést elmulasztja.

- A diákönkormányzat vélemény-nyilvánítási jogköre kiterjed az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre:
- Az intézmény
 - megszüntetésével,
 - átszervezésével,
 - vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos ügyekben,
 - a tanulók fegyelmi eljárása során hozott fegyelmi büntetés esetén,
 - házirend módosításakor.
- A Diákönkormányzat dönt az iskolavezetés véleményének kikérésével az 1 tanítás nélküli munkanap programjáról.
- A diákönkormányzat köteles előre bejelenteni a hely, illetve eszközhasználati igényét, hogy az Intézmény működése és a diákönkormányzat igényei összehangolhatók legyenek.

A Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek ismernie kell, ezért egy példánya megtekinthető:

- a Diákönkormányzatot segítő tanárnál,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola honlapján.

Farkas Zsuzsanna
DÖK segítő tanár

Széphegyi Dániel
DÖK elnök

Aktualizálva:

Nagykanizsa, 2016-09-05.